**ATA TEST MERKEZİ – GERÇEK ORTAM SOĞUK ve YÜKSEK RAKIM TEST MERKEZİ**

**PROJESİ FİZİBİLİTE RAPORU HİZMET ALIM İŞİ**

**TEKNİK ŞARTNAMESİ\***

# İŞ SAHİBİ KURUMA İLİŞKİN BİLGİLER

**Adı :** ATA Teknokent A.Ş.

**Adres :** Üniversite Mah. İpekyolu Cad. Üniversite Yerleşkesi Pk:25240 No:22/102 Yakutiye Erzurum

**Telefon :** (442) 282 2006

**E-Mail :** atauni@atateknokent.com.tr – ibrahimy@atateknokent.com.tr

**Sorumlu Kişi :** İbrahim YURDGÜLÜ, Proje Koordinatör Yardımcısı

# İŞİN KONUSU

Erzurum ilinde yapılması planlanan “Gerçek Ortam Soğuk ve Yüksek Rakım Test Merkezi (ATA Test Merkezi)” Projesi’ne yönelik olarak, Türkiye Cumhuriyeti Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı’nın 2020 – 2022 dönemi Yatırım Programı Hazırlama Rehberi’nde belirtilen (EK 2: Fizibilite Etüdü Formatı) format çerçevesinde bir fizibilite raporunun hazırlanmasıdır. Çalışmada “Gerçek Ortam Soğuk ve Yüksek Rakım Test Merkezi (ATA Test Merkezi)” Projesi’nin uygulanmasına yönelik fizibilite etüdü gerçekleştirilecektir.

# TANIMLAR

Bu şartnamede geçen;

 **İdare :** ATA Teknokent A.Ş., Atatürk Üniversitesi ve ATASAM Konsorsiyumu’nu

**İstekli** : İhaleye teklif vererek katılan kişi, kurum veya kuruluşları,

**Yüklenici** : İş ile ilgili çalışmaları şartnamede belirtildiği şekilde yürütmeyi ve sonuçlandırmayı üstelenecek olan tarafı,

ifade eder.

# İŞİN SÜRESİ

Teknik Şartname’ye konu iş, sözleşme imza tarihinden itibaren en geç 90 (doksan) gün içerisinde tamamlanacaktır. İlave değişikliklerin talep edilmesine ve/veya bazı verilerin temininde yaşanan güçlüklere bağlı olarak işin süresi yüklenicinin gerekçeli talebi ve idarenin onayıyla uzatılabilecektir. Nihai fizibilite raporunda idare tarafından talep edilen revizyonlar yüklenici tarafından iki hafta içerisinde gerçekleştirilecektir. Yüklenici, proje kapsamında hazırlayacağı fizibilite raporunu idareye sunduktan sonra İdarece ve ilgili Bakanlıkça yapılacak değerlendirme neticesinde ödeme yapılsa bile 1 (bir) yıl içerisinde tespit edilecek eksikliklere ilişkin talep edilebilecek düzeltme ve değişiklikler yüklenici firma tarafından hiçbir ücret talep edilmeden yapılacaktır.

# İŞİN KAPSAMI

Bu şartname; 2. Madde’de belirtilen konuları içerecek biçimde, “Gerçek Ortam Soğuk ve Yüksek Rakım Test Merkezi (ATA Test Merkezi)” projesine yönelik yapılacak fizibilite etüdü çalışmasının teknik şartlarını kapsamaktadır. “Gerçek Ortam Soğuk ve Yüksek Rakım Test Merkezi (ATA Test Merkezi)” projesinin yapılması durumunda sunulacak hizmetler, yaratılacak olan sosyal fayda, gelirler ve giderleri kapsayan analizleri içeren belirtilen formattaki fizibilite etüdü yüklenici tarafından hazırlanacaktır.

# AMAÇ VE HEDEFLER

“Gerçek Ortam Soğuk ve Yüksek Rakım Test Merkezi (ATA Test Merkezi)” projesinin uygun/kendini idame ettiren/karlı/faydalı olup olmadığına ilişkin projenin tanımı ve kapsamı, yer seçimi ve arazi maliyeti, talep tahmini ve kapasite seçimi, yatırım tutarı, projenin finansmanı ve finansal analiz, ticari analiz, ekonomik analiz, risk analizi, çevresel analiz, sosyal analiz, proje yönetimi ve uygulama programı, sonuç ve eklerden müteşekkil fizibilite etüdünün oluşturulması amaçlanmaktadır. Fizibilite etüdü yapılacak olan proje aşağıdaki faaliyetlerin uygulanmasını içerecektir:

* Proje’nin amacı 1957 yılından beri şehrimize, bölgemize ve ülkemize muhtelif hizmetler sunan Atatürk Üniversitesi’nin köklü geçmişine dayalı olarak gelişen teknolojik ve bilimsel imkanlarının başka alanlara aktarılması ile öncelikli olarak Erzurum’a ve bölgemize uzun vadede ise ülkemize ekonomik fayda sağlamaktır.
* ATA Teknokent, Atatürk Üniversitesi ve ATASAM Konsorsiyumu’nun “Gerçek Ortam Soğuk ve Yüksek Rakım Test Merkezi (ATA Test Merkezi)” Projesi;
	+ Atatürk Üniversitesi’nde uzun yıllardır yapılan malzeme, mekanik ve biyomedikal test kabiliyetlerinin başka alanlara aktarılması isteği,
	+ Milli Teknoloji Hamlesi kapsamında savunma sanayinde yerlileşme hareketinde paydaş olabilme arzusu,
	+ Ülkemizin en gelişmiş bilimsel ve teknolojik alt yapılarından birine sahip olan Atatürk Üniversitesi olanaklarının daha etkin kullanılmasına yönelik arayışlar,
	+ Atatürk Üniversitesi’nin iş birliği yaptığı kurum ve kuruluşların ihtiyaçları,
	+ Bazı ulusal ve uluslararası (Ford, Mercedes vb.) firmaların araçlarını Erzurum ilinde hali hazırda kış testlerine tabi tutması,
	+ Atatürk Üniversitesi’nin katıldığı etkinliklerde (Verimlilik Fuarı, IDEF’19, İnovasyon Haftası, Teknofest, Mühendislik Yarışmaları) yapılan görüşmeler sonucu analiz edilen beklentiler,
	+ Atatürk Üniversitesi’nde “Yeni Nesil Üniversite Değişim ve Dönüşüm Projesi” kapsamında gerçekleştirilen arama toplantılarında çıkarılan yol haritasında “uzay ve savunma sanayine yönelik çalışmalara ağırlık verilmesi” sonucu,
	+ Lisansüstü seviyede Türkiye’de en yüksek sayıda öğrenciye sahip üniversitelerden biri olması,

temel gerekçeleri ile ortaya çıkmıştır. Bunun yanı sıra Proje Sahibi ATA Teknokent, başta Erzurum olmak üzere TRA-1 Bölgesinde bölgenin ekonomik ve sosyal açıdan kalkınabilmesi için;

* + Girişimcilik
	+ Üniversite-Sanayi İşbirliği
	+ Fikri Mülkiyet Hakları

alanlarında bölge halkı öncelikli olmak üzere yerel, ulusal ve uluslararası boyutta ara yüz olarak hizmet vermektedir. ATA Teknokent, ulusal ve uluslararası boyutta verdiği hizmetlere bir yenisini ekleyerek proje ortağı Atatürk Üniversitesi’nin;

* + Elektronik
	+ Malzeme
	+ Mekanik
	+ Optik
	+ Triboloji
	+ Malzeme

vb. test kabiliyetlerinin 'Milli Teknoloji Hamlesi' ışığında endüstriye aktarılarak öncelikle ülkemiz Savunma Sanayii firmalarının ürünlerinin gerçek ortamda soğuk ve yüksek rakım kalifikasyon testlerinin Erzurum'da yapılmasını arzulamaktadır.

# ALINACAK HİZMETİN TARİFİ-İÇERİĞİ

Hazırlanacak fizibilite raporu aşağıda belirtilen fizibilite raporu şablonuna (Türkiye Cumhuriyeti Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığının 2020-2022 Dönemi Yatırım Programı Hazırlama Rehberinde belirtilen, EK 2: Fizibilite Etüdü Formatı’na) uygun olarak hazırlanacaktır.

# GEREKLİLİKLER

**8.1.** Personel;

* Fizibilite ekibinde; fizibilite hazırlama konusunda tecrübeli en az 4 yıllık fakülte mezunu teknik/idari personelin bulunması şartı aranacaktır. Bu ekip içerisinden ya da ekibin yanı sıra genel koordinasyondan sorumlu bir “Proje Koordinatörü” atanacaktır.
* İstekli, organizasyon yapısına ve ihale konusu işi yerine getirmek için yeterli sayıda ve nitelikte personel çalıştırdığına veya çalıştıracağına ilişkin bilgi ve/veya belgeleri (iş sözleşmeleri, personel yeterlilik belgeleri, özgeçmişler, taahhütnameler vs.) teklif mektubu ekinde İdare’ye sunacaktır.

**8.2.** Benzer İş Deneyimi;

* İsteklinin son 5 yıl içerisinde herhangi bir kamu/özel sektör idaresine en az 2 (iki) adet fizibilite raporu ya da stratejik plan hazırlamış olması gerekmektedir. İstekli, benzer iş deneyimi belgelerini (fizibilite raporları, faturalar, ilgili kurumdan alınacak yazılar vs.) teklif mektubu ekinde İdareye sunacaktır.

# YÜKLENİCİNİN ÖZELLİKLERİ VE YÜKÜMLÜLÜKLERİ

* Yüklenici, proje kapsamında hazırlayacağı fizibilite raporunu idareye sunduktan sonra İdarece ve ilgili bakanlıkça yapılacak değerlendirme neticesinde ödeme yapılsa bile 1 (bir) yıl içerisinde tespit edilecek eksikliklere ilişkin talep edilebilecek düzeltme ve değişiklikler yüklenici firma tarafından hiçbir ücret talep edilmeden yapılacaktır.
* Yüklenici; çalışmanın planlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve rapor edilmesi işlerinden ve belirlenen sürede tamamlanmasından sorumludur.
* Yüklenici, İdare’nin görüşünü alarak çalışma sürecinde çalışmaları aksatmadan yerine getirebilecek nitelik ve sayıda uzmandan oluşan bir ekip kurmak zorundadır.
* Hazırlanan fizibilite raporunun telif ve kullanım hakkı idarenin tasarrufunda bulunur.
* Yüklenici firma kendi personelinin her türlü yasal ödemelerinden ve çalışma kapsamında uzmanlarının yapacağı her türlü seyahat ve iaşe-ibate giderlerinden sorumludur.
* Yüklenici tarafından hazırlanacak fizibilite raporu potansiyel yatırımcılara rehber niteliğinde olacaktır. Bu nedenle fizibilite raporunun sahanın gerçeklerini yansıtması beklenmektedir.
* İş kapsamında yüklenici tarafından en az iki kez saha ziyareti gerçekleştirilecektir. Bu ziyaretler; sahanın görülmesi, ilgili paydaşlarla görüşülmesi ve nihai raporun ilgili paydaşlara sunulması kapsamında İdare’nin istek ve talepleri çerçevesinde Yüklenici tarafından planlanacaktır.
* İlki projenin on beşinci (15.) gününde olmak üzere Yüklenici tarafından İdare’ye her 15 günde bir ilerleme raporu sunulacaktır.
* Hazırlanan fizibilite raporu görsel dokümanlar kullanılarak sunulmalıdır.
* Çalışma 90 gün içerisinde tamamlanarak, tüm ekleri ile birlikte Türkçe olarak hazırlanmış 3 adet basılı fizibilite raporu, 1 adet CD kopyasıyla teslim edilecektir.
* Hazırlanan fizibilite raporuna ilişkin idarenin projeyi tanıtmasını sağlayacak nitelikte görsel bir sunum dosyası (PowerPoint, yerleşke gösterimi gibi bilgileri içerecek şekilde) hazırlanacaktır.

# İDARENİN YÜKÜMLÜLÜK VE YETKİLERİ

* Çalışma süresince, çalışma ile ilgili İdare’nin görüşlerini Yüklenici’ye bildirmek,
* Yapılacak tüm çalışmaları izlemek, gerekli durumlarda değerlendirme toplantısı talep etmek,
* Yüklenicinin ihtiyaç duyduğu bilgi ve belgeleri sağlamak,
* Yüklenici’nin öneri ve sorunlarını değerlendirmek, Yüklenici ile iş birliği içerisinde çalışmak.

# ÇALIŞMA TAKVİMİ, İŞİN ONAYLANMASI, HAKEDİŞ VE ÖDEMELER

Yüklenici sözleşme imzalandıktan sonra yukarıdaki zaman takvimine göre işleri teslim edecektir. Ödemeler İdare’nin fizibilite raporunu onaylamasından sonra yapılacaktır.

# DİĞER HUSUSLAR

* İdare teklifleri değerlendirirken, sadece teklif edilen fiyatı değil; kalite, standart, yeterlilik, deneyim, bilimsellik, uygulanabilirlik, eşgüdüm gibi kriterleri de göz önünde bulundurarak tercih kullanabilecektir.
* İdare bu hizmet alımını yapmakta, ertelemekte veya iptal etmekte serbesttir. İstekliler, erteleme veya iptal durumlarında, İdare’ye yönelik hak talebinde bulunmayacaklarını ve herhangi bir sorumluluk izafe etmeyeceklerini peşinen kabul ederler.

# İHALE DOKÜMANININ GÖRÜLMESİ VE TEMİNİ

İhale dokümanı aşağıda belirtilen adresten temin edilebilir:

ATA Teknokent A.Ş.

Üniversite Mah. İpekyolu Yolu Cad. Üniversite Yerleşkesi Pk:25240 No:22/102 Yakutiye Erzurum

İhale dokümanları ibrahimy@atateknokent.com.tr adresinden mail ortamında talep edilebilir.

# İHALE DOKÜMANININ KAPSAMI

**14.1.** İhale dokümanı aşağıdaki belgelerden oluşmaktadır:

a) Teknik Şartname

b) Fiyat teklif mektubu

c) EK-2 Fizibilite Etüdü Formatı

**14.2.** Ayrıca, bu Şartnamenin ilgili hükümleri gereğince, İdare’nin düzenleyeceği zeyilnameler ile isteklilerin yazılı talebi üzerine İdare tarafından yapılan yazılı açıklamalar, ihale dokümanının bağlayıcı bir parçasıdır.

**14.3.** İstekli tarafından, ihale dokümanının içeriği dikkatli bir şekilde incelenmelidir. Teklifin verilmesine ilişkin şartların yerine getirilmemesinden kaynaklanan sorumluluk teklif verene aittir. İhale dokümanında öngörülen kriterlere ve şekil kurallarına uygun olmayan teklifler değerlendirmeye alınmaz.

# BİLDİRİM VE TEBLİGAT ESASLARI

**15.1.** İdare tarafından aday, istekli ve istekli olabileceklere tebligat e-mail ortamında yapılır. E-mailin gönderildiği tarih tebliğ tarihi sayılır.

**15.2.** İsteklilerin talep etmesi halinde iadeli taahhütlü mektupla tebligat yapılabilir. İadeli taahhütlü mektupla yapılan tebligatta, mektubun teslim edildiği tarih tebliğ tarihi sayılır.

# İHALEYE KATILMAYA İLİŞKİN HUSUSLAR

İhaleye Katılabilmek İçin Gereken Belgeler ve Yeterlik Kriterleri:

**16.1.** İsteklilerin ihaleye katılabilmeleri için aşağıda sayılan belgeleri teklifleri kapsamında sunmaları gerekir:

a) Mevzuatı gereği kayıtlı olduğu ticaret ve/veya sanayi odası veya ilgili meslek odası belgesi (Kamu kurumları için bu madde geçerli değildir);

1. Gerçek kişi olması hâlinde, kayıtlı olduğu ticaret ve/veya sanayi odasından ya da ilgili meslek odasından, ilk ilan veya ihale tarihinin içinde bulunduğu yılda alınmış, odaya kayıtlı olduğunu gösterir belge,
2. Tüzel kişi olması hâlinde, ilgili mevzuatı gereği kayıtlı bulunduğu ticaret ve/veya sanayi odasından, ilk ilan veya ihale tarihinin içinde bulunduğu yılda alınmış, tüzel kişiliğin odaya kayıtlı olduğunu gösterir belge,

b) Teklif vermeye yetkili olduğunu gösteren imza beyannamesi veya imza sirküleri;

1. Gerçek kişi olması hâlinde imza beyannamesi,
2. Tüzel kişi olması hâlinde, ilgisine göre tüzel kişiliğin ortakları, üyeleri veya kurucuları ile tüzel kişiliğin yönetimindeki görevlileri belirten son durumu gösterir Ticaret Sicil Gazetesi, bu bilgilerin tamamının bir Ticaret Sicil Gazetesinde bulunmaması hâlinde, bu bilgilerin tümünü göstermek üzere ilgili Ticaret Sicil Gazeteleri veya bu hususları gösteren belgeler ile tüzel kişiliğin noter tasdikli imza sirküleri,

c) Bu Şartnamenin 8.2. maddesinde belirtilen yeterlik belgeleri,

ç) Vekâleten ihaleye katılma hâlinde, vekil adına düzenlenmiş, ihaleye katılmaya ilişkin noter onaylı

 vekâletname ile vekilin noter tasdikli imza beyannamesi,

d) İsteklinin ortak girişim olması hâlinde iş ortaklığı beyannamesi,

e) Tüzel kişi tarafından iş deneyimini göstermek üzere sunulan belgenin, tüzel kişiliğin yarısından fazla hissesine sahip ortağına ait olması hâlinde, ticaret ve sanayi odası/ticaret odası bünyesinde bulunan ticaret sicil memurlukları veya serbest muhasebeci, yeminli mali müşavir ya da serbest muhasebeci mali müşavir tarafından ilk ilan tarihinden sonra düzenlenen ve düzenlendiği tarihten geriye doğru son bir yıldır kesintisiz olarak bu şartın korunduğunu gösteren, standart forma uygun belge,

**16.2.** İhaleye iş ortaklığı olarak teklif verilmesi hâlinde; iş ortaklığının her bir ortağı tarafından 16.1. maddesinin (a) ve (b) bentlerinde yer alan belgelerin ayrı ayrı sunulması zorunludur. İş ortaklığının tüzel kişi ortağı tarafından, iş deneyimini göstermek üzere sunulan belgenin tüzel kişiliğin yarısından fazla hissesine sahip ortağına ait olması hâlinde, bu ortak (e) bendindeki belgeyi de sunmak zorundadır.”

**16.3.** Mesleki ve teknik yeterliliğe ilişkin belgeler ve bu belgelerin taşıması gereken kriterler:

İsteklinin ihale konusu iş veya benzer işlerdeki deneyimini gösteren belgeler.

# BELGELERİN SUNULUŞ ŞEKLİ

**17.1.** İstekliler, yukarıda sayılan belgelerin aslını veya aslına uygunluğu noterce onaylanmış örneklerini vermek zorundadır. Ancak, Türkiye Ticaret Sicili Gazetesi Nizamnamesinin 9 uncu maddesinde yer alan hüküm çerçevesinde Gazete İdaresince veya Türkiye Odalar ve Borsalar Birliğine bağlı odalarca “aslının aynıdır” şeklinde onaylanarak isteklilere verilen Ticaret Sicili Gazetesi suretleri ile bunların noter onaylı suretleri de kabul edilecektir. Kamu kurum ve kuruluşları ile kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarının internet sayfası üzerinden temin edilebilen ve teyidi yapılabilen ihaleye katılım ve yeterlik belgelerinin internet çıktısı sunulabilir.

**17.2.** Noter onaylı belgelerin aslına uygun olduğunu belirten bir şerh taşıması zorunlu olup, sureti veya fotokopisi görülerek onaylanmış olanlar ile “ibraz edilenin aynıdır” veya bu anlama gelecek bir şerh taşıyanlar geçerli kabul edilmeyecektir.

**17.3.** İstekliler, istenen belgelerin aslı yerine ihale tarihinden önce İdare tarafından “aslı İdarece görülmüştür” veya bu anlama gelecek şekilde şerh düşülen suretlerini tekliflerine ekleyebilirler.

# TEKLİFLERİN DİLİ

Teklifi oluşturan bütün belgeler ve ekleri ile diğer doküman Türkçe olacaktır. Başka bir dilde sunulan belgeler, Türkçe onaylı tercümesi ile birlikte verilmesi hâlinde geçerli sayılacaktır. Bu durumda teklifin veya belgenin yorumlanmasında Türkçe tercüme esas alınır. Tercümelerin yapılması ve tercümelerin tasdiki işleminde ilgili maddedeki düzenlemeler esas alınacaktır.

# İHALEYE KATILAMAYACAK OLANLAR

**19.1.** 4734 sayılı Kanunun 11 inci maddesinde ihaleye katılamayacağı belirtilenler ile 4734 sayılı Kanunun 53’üncü maddesinin (b) bendinin (8) numaralı alt bendi gereğince alınacak Bakanlar Kurulu Kararları ile belirlenen yabancı ülkelerin isteklileri doğrudan veya dolaylı ya da alt yüklenici olarak, kendileri veya başkaları adına hiçbir şekilde ihaleye katılamazlar.

**19.2.** Bu yasaklara rağmen ihaleye katılan istekliler ihale dışı bırakılır. Ayrıca, bu durumun tekliflerin değerlendirilmesi aşamasında tespit edilememesi nedeniyle bunlardan biri üzerine ihale yapılmışsa, teminatı gelir kaydedilerek ihale iptal edilir.

**19.3.** Haklarında ihalelere katılmaktan yasaklama kararı bulunmaması kaydıyla, kamu davası açılanlara ilişkin olarak Kanunun 59 uncu maddesinde yer verilen özel düzenleme veya özel kanunlarda yer verilen düzenlemeler nedeniyle ihalelere katılamayacak durumda olduğu halde ihalelere katılan istekliler sadece ihale dışı bırakılır. Bu durumda olanlar hakkında ayrıca 4734 sayılı Kanunun 11 inci ve 58 inci maddelerinde yer alan idari yaptırımlar uygulanmaz.

# İHALE DIŞI BIRAKILMA VE YASAK FİİL VEYA DAVRANIŞLAR

**20.1.** İsteklilerin, ihale tarihinde 4734 sayılı Kanunun 10’uncu maddesinin dördüncü fıkrasının (a), (b), (c), (d), (e), (g) ve (i) bentlerinde belirtilen durumlarda olmaması gerekmektedir. Anılan maddenin dördüncü fıkrasının (c) ve (d) bentleri hâriç, bu durumlarında değişiklik olan istekli, İdare’ye derhal bilgi verecektir. İhale üzerinde kalan istekli ise sözleşmenin imzalanmasından önce, ihale tarihinde 4734 sayılı Kanunun 10’uncu maddesinin dördüncü fıkrasının (a), (b), (c), (d), (e) ve (g) bentlerinde belirtilen durumlarda olmadığına ilişkin belgeleri verecektir.

**20.2.** Bu Şartnamenin 9’uncu maddesi uyarınca ihaleye katılamayacak olanlar ile 4734 sayılı Kanunun 10’uncu maddesinin dördüncü fıkrası uyarınca ihale dışı bırakılma nedenlerini taşıyan istekliler değerlendirme dışı bırakılır.

**20.3.** 4734 sayılı Kanunun 11’inci maddesi uyarınca ihaleye katılamayacak olanlar ile 17’nci maddesinde sayılan yasak fiil veya davranışta bulunduğu tespit edilenler hakkında, ayrıca fiil veya davranışın özelliğine göre aynı Kanunun Dördüncü Kısmında belirtilen hükümler uygulanır.

# TEKLİF HAZIRLAMA GİDERLERİ

Tekliflerin hazırlanması ve sunulması ile ilgili bütün masraflar isteklilere aittir. İstekli, teklifini hazırlamak için yapmış olduğu hiçbir masrafı İdare’den isteyemez.

# İŞİN YAPILACAĞI YERİN GÖRÜLMESİ

**22.1.** İşin yapılacağı yeri ve çevresini gezmek, inceleme yapmak, teklifini hazırlamak ve taahhüde girmek için gerekli olabilecek tüm bilgileri temin etmek isteklinin sorumluluğundadır.

İşyeri ve çevresinin görülmesiyle ilgili bütün masraflar istekliye aittir.

**22.2.** Tekliflerin değerlendirilmesinde, isteklinin işin yapılacağı yeri incelediği ve teklifini buna göre hazırladığı kabul edilir.

# İHALE DOKÜMANINA İLİŞKİN AÇIKLAMA YAPILMASI

**23.1.** İstekliler, tekliflerin hazırlanması aşamasında, ihale dokümanında açıklanmasına ihtiyaç duydukları hususlarla ilgili olarak, ihale tarihinden yedi gün öncesine kadar yazılı olarak açıklama talep edebilir. Bu tarihten sonra yapılacak açıklama talepleri değerlendirmeye alınmayacaktır.

**23.2.** Talebin uygun görülmesi hâlinde, İdare tarafından yapılacak yazılı açıklama, ihale tarihinden en az on gün öncesinde bilgi sahibi olmalarını temin edecek şekilde ihale dokümanı alanların tamamına e-mail yoluyla gönderilir veya imza karşılığı elden tebliğ edilir.

**23.3.** Açıklamada, sorular ile İdare’nin cevabı yer alır, açıklama talebinde bulunanın kimliği belirtilmez.

**23.4.** Açıklamalar, açıklamanın yapıldığı tarihten sonra dokümanı alanlara ihale dokümanının bir parçası olarak verilir.

# İHALE DOKÜMANINDA DEĞİŞİKLİK YAPILMASI

**24.1.** İlan yapıldıktan sonra ihale dokümanında değişiklik yapılmaması esastır. Ancak, tekliflerin hazırlanmasını veya işin gerçekleştirilmesini etkileyebilecek maddî veya teknik hatalar veya eksikliklerin İdare tarafından tespit edilmesi veya İdare’ye yazılı olarak bildirilmesi hâlinde, zeyilname düzenlenmek suretiyle ihale dokümanında değişiklik yapılabilir. Zeyilname, ihale dokümanının bağlayıcı bir parçası olarak ihale dokümanına eklenir.

**24.2.** Zeyilname, ihale tarihinden en az on gün öncesinde bilgi sahibi olmalarını temin edecek şekilde ihale dokümanı alanların tamamına e-mail yoluyla gönderilir veya imza karşılığı elden tebliğ edilir.

**24.3.** Zeyilname düzenlenmesi nedeniyle tekliflerin hazırlanabilmesi için ek süreye ihtiyaç duyulması hâlinde İdare, ihale tarihini bir defaya mahsus olmak üzere en fazla yirmi gün süreyle zeyilname ile erteleyebilir. Erteleme süresince, ihale dokümanının satılmasına ve teklif alınmasına devam edilecektir.

**24.4.** Zeyilname düzenlenmesi hâlinde, tekliflerini bu düzenlemeden önce vermiş olan istekliler tekliflerini geri çekerek, yeniden teklif verebilirler.

**24.5.** 4734 sayılı Kanunun 55 inci maddesi uyarınca şikâyet üzerine yapılan incelemede tekliflerin hazırlanmasını veya işin gerçekleştirilmesini etkileyebilecek maddî veya teknik hataların veya eksikliklerin bulunması ve İdare tarafından ihale dokümanında düzeltme yapılmasına karar verilmesi hâlinde, ihale tarihinden önce gerekli düzeltme yapılarak yukarıda belirtilen usule göre ihale tarihi bir defa daha ertelenebilir. Belirlenen maddî veya teknik hataların veya eksikliklerin ilanda da bulunması hâlinde ise ihale sürecine devam edilebilmesi, ancak Kanunun 26’ncı maddesine göre düzeltme ilanı yapılması ile mümkündür. Düzeltme ilanı için Kanunda öngörülen sürenin sona erdiğinin anlaşılması hâlinde ihale iptal edilir.

# İHALE SAATİNDEN ÖNCE İHALENİN İPTAL EDİLMESİ

**25.1.** İdare tarafından gerekli görülen veya ihale dokümanında yer alan belgelerde ihalenin yapılmasına engel olan ve düzeltilmesi mümkün bulunmayan hususların tespit edildiği hallerde, ihale saatinden önce, ihale iptal edilebilir.

**25.2.** Bu durumda, iptal nedeni belirtilmek suretiyle ihalenin iptal edildiği ilan edilerek duyurulur. Bu aşamaya kadar teklif vermiş olanlara ihalenin iptal edildiği ayrıca tebliğ edilir.

**25.3.** İhalenin iptal edilmesi hâlinde, verilmiş olan bütün teklifler reddedilmiş sayılır ve bu teklifler açılmaksızın isteklilere iade edilir.

**25.4.** İhalenin iptal edilmesi nedeniyle isteklilerce İdare’den herhangi bir hak talebinde bulunulamaz.

# İŞ ORTAKLIĞI

**26.1.** Birden fazla gerçek veya tüzel kişi iş ortaklığı oluşturmak suretiyle ihaleye teklif verebilir.

**26.2.** İş ortaklığında en çok hisseye sahip ortak, pilot ortak olarak gösterilmek zorundadır. Ancak bütün ortakların hisse oranlarının eşit olduğu veya diğer ortaklara göre daha fazla hisse oranına sahip ve hisseleri birbirine eşit olan ortakların bulunduğu iş ortaklıklarında ise bu ortaklardan biri pilot ortak olarak belirlenir.

**26.3.** İş ortaklığı oluşturmak suretiyle ihaleye teklif verecek istekliler, iş ortaklığı yaptıklarına dair pilot ortağın da belirtildiği, ekte örneği bulunan iş ortaklığı beyannamesini teklifleriyle beraber sunacaklardır.

**26.4.** İhalenin iş ortaklığı üzerinde kalması hâlinde, iş ortaklığı tarafından, sözleşmenin imzalanmasından önce noter onaylı ortaklık sözleşmesinin İdare’ye verilmesi zorunludur.

**26.5.** İş ortaklığı sözleşmesinde, ortakların hisse oranları ve pilot ortak ile diğer ortakların işin yerine getirilmesinde müştereken ve müteselsilen sorumlu oldukları belirtilecektir.

# ALT YÜKLENİCİLER

İhale konusu hizmetin tamamı veya bir kısmı, alt yüklenicilere yaptırılamaz.

# KISMÎ TEKLİF VERİLMESİ

Bu ihalede işin tamamı için teklif verilecektir.

# TEKLİF VE ÖDEMELERDE GEÇERLİ PARA BİRİMİ

İstekliler, teklifini gösteren fiyatları ve bunların toplam tutarlarını Türk lirası olarak belirtecektir. Sözleşme konusu işin ödemelerinde de bu para birimi kullanılacaktır.

# TEKLİFLERİN SUNULMA ŞEKLİ

**30.1.** Teklif mektubu ve ihaleye katılabilme şartı olarak bu Şartnamede istenilen bütün belgeler bir zarfa veya pakete konulur. Zarfın veya paketin üzerine isteklinin adı, soyadı veya ticaret unvanı, tebligata esas açık adresi, teklifin hangi işe ait olduğu ve ihaleyi yapan ATA Teknokent A.Ş.’nin açık adresi yazılır. Zarfın veya paketin yapıştırılan yeri istekli tarafından imzalanarak, mühürlenir veya kaşelenir.

**30.2.** Teklifler, ihale dokümanında belirtilen ihale saatine kadar sıra numaralı alındılar karşılığında ATA Teknokent A.Ş.’ye (tekliflerin sunulacağı yere) teslim edilir. Bu saatten sonra verilen teklifler kabul edilmez ve açılmadan istekliye iade edilir. Bu durum bir tutanakla tespit edilir.

**30.3.** Teklifler iadeli taahhütlü olarak posta ile de gönderilebilir. Posta ile gönderilecek tekliflerin ihale dokümanında belirtilen ihale saatine kadar ATA Teknokent A.Ş.’ye ulaşması şarttır. Postadaki gecikme nedeniyle işleme konulmayacak olan tekliflerin alınış zamanı bir tutanakla tespit edilir ve bu teklifler değerlendirmeye alınmaz.

**30.4.** Zeyilname ile teklif verme süresinin uzatılması hâlinde, İdare ve isteklilerin ilk teklif verme tarih ve saatine bağlı tüm hak ve yükümlülükleri süre açısından, tespit edilecek yeni teklif verme tarih ve saatine kadar uzatılmış sayılır.

# TEKLİF MEKTUBUNUN ŞEKLİ VE İÇERİĞİ

**31.1.** Teklif Mektubunda;

a) İhale dokümanının tamamen okunup kabul edildiğinin belirtilmesi,

b) Teklif edilen bedelin rakam ve yazı ile birbirine uygun olarak açıkça yazılması,

c) Kazıntı, silinti, düzeltme bulunmaması,

ç) Türk vatandaşı gerçek kişilerin Türkiye Cumhuriyeti kimlik numarasının, Türkiye’de faaliyet gösteren tüzel kişilerin ise vergi kimlik numarasının belirtilmesi,

d) Teklif mektubunun ad, soyadı veya ticaret unvanı yazılmak suretiyle yetkili kişilerce imzalanmış olması, zorunludur.

**31.2.** İş ortaklığı olarak teklif veren isteklilerin teklif mektuplarının, ortakların tamamı tarafından veya yetki verdikleri kişiler tarafından imzalanması gerekir.

# TEKLİFLERİN GEÇERLİLİK SÜRESİ

**32.1.** Tekliflerin geçerlilik süresi, ihale tarihinden itibaren 60 (altmış) takvim günüdür.

**32.2.** İhtiyaç duyulması hâlinde, teklif geçerlilik süresinin en fazla yukarıda belirlenen süre kadar uzatılması istekliden talep edilebilir. İstekli, İdare’nin bu talebini kabul veya reddedebilir.

**32.3.** Bu konudaki istek ve cevaplar yazılı olacaktır.

# TEKLİF FİYATA DÂHİL OLAN GİDERLER

**33.1.** Sözleşmenin uygulanması sırasında, ilgili mevzuat gereğince yapılacak ulaşım, sigorta, vergi, resim ve harç giderleri yükleniciye aittir.

**33.2.** 33.1. maddesinde yer alan gider kalemlerinde artış olması ya da benzeri yeni gider kalemlerinin oluşması hallerinde, teklif edilen fiyatın bu tür artış ya da farkları karşılayacak payı içerdiği kabul edilir. Yüklenici, bu artış ve farkları ileri sürerek herhangi bir hak talebinde bulunamaz.

# GEÇİCİ TEMİNAT

Bu ihale kapsamında geçici teminat istenmeyecektir.

# TEMİNAT OLARAK KABUL EDİLECEK DEĞERLER

**35.1.** Teminat olarak kabul edilecek değerler aşağıda sayılmıştır:

a) Tedavüldeki Türk Parası.

b) Bankalar tarafından verilen teminat mektupları.

c)Hazine Müsteşarlığınca ihraç edilen Devlet İç Borçlanma Senetleri ve bu senetler yerine düzenlenen belgeler.

35.1. maddesinin (c) bendinde belirtilen senetler ve bu senetler yerine düzenlenen belgelerden nominal değere faiz dahil edilerek ihraç edilenler, anaparaya tekabül eden satış değeri üzerinden teminat olarak kabul edilir.

İlgili mevzuata göre Türkiye’de faaliyette bulunmasına izin verilen yabancı bankaların düzenleyecekleri teminat mektupları ile Türkiye dışında faaliyette bulunan banka veya benzeri kredi kuruluşlarının kontrgarantisi üzerine Türkiye’de faaliyette bulunan bankaların düzenleyecekleri teminat mektupları da teminat olarak kabul edilir.

Teminat mektubu verilmesi hâlinde, bu mektubun kapsam ve şeklinin, Kamu İhale Kurumu tarafından belirlenen esaslara ve standart formlara uygun olması gerekir. Bu esaslara ve standart formlara aykırı olarak düzenlenmiş teminat mektupları geçerli kabul edilmez.

Teminatlar, teminat olarak kabul edilen diğer değerlerle değiştirilebilir.

Her ne suretle olursa olsun, İdare tarafından alınan teminatlar haczedilemez ve üzerine ihtiyati tedbir konulamaz.

# TEKLİFLERİN DEĞERLENDİRİLMESİ VE SÖZLEŞME YAPILMASINA İLİŞKİN HUSUSLAR

Tekliflerin Alınması ve Açılması

**36.1.** Teklifler, bu Şartnamede belirtilen ihale saatine kadar ATA Teknokent A.Ş.’ye (tekliflerin sunulacağı yere) verilecektir.

**36.2.** İhale komisyonunca, tekliflerin alınması ve açılmasında aşağıda yer alan usul uygulanır:

a) İhale komisyonunca bu Şartnamede belirtilen ihale saatinde ihaleye başlanır ve bu saate kadar kaç teklif verilmiş olduğu bir tutanakla tespit edilerek, hazır bulunanlara duyurulur.

b) İhale komisyonu teklif zarflarını alınış sırasına göre inceler. Bu incelemede, zarfın üzerinde isteklinin adı, soyadı veya ticaret unvanı, tebligata esas açık adresi, teklifin hangi işe ait olduğu, ihaleyi yapan ATA Teknokent A.Ş.’nin açık adresi ve zarfın yapıştırılan yerinin istekli tarafından imzalanıp kaşelenmesi veya mühürlenmesi hususlarına bakılır. Bu hususlara uygun olmayan zarflar bir tutanakla belirlenerek değerlendirmeye alınmaz.

c) İhale konusu işin yaklaşık maliyeti açıklandıktan sonra zarflar isteklilerle birlikte hazır bulunanlar önünde alınış sırasına göre açılır. İsteklilerin belgelerinin eksik olup olmadığı ve teklif mektubunun usulüne uygun olup olmadığı kontrol edilir. Belgeleri eksik olan veya teklif mektubu usulüne uygun olmayan istekliler tutanakla tespit edilir. İstekliler ve teklif bedelleri açıklanarak tutanağa bağlanır. Düzenlenen bu tutanaklar ihale komisyonunca imzalanır ve ihale komisyon başkanı tarafından onaylanmış bir sureti isteyenlere imza karşılığı verilir.

d) Bu aşamada; hiçbir teklifin reddine veya kabulüne karar verilmez. Teklifi oluşturan belgeler düzeltilemez ve tamamlanamaz. Teklifler değerlendirilmek üzere ilk oturum kapatılır.

# TEKLİFLERİN DEĞERLENDİRİLMESİ

**37.1.** Tekliflerin değerlendirilmesinde, öncelikle belgeleri eksik olduğu veya teklif mektubu usulüne uygun olmadığı ilk oturumda tespit edilen isteklilerin tekliflerinin değerlendirme dışı bırakılmasına karar verilir.

**37.2.** Teklifin esasını değiştirecek nitelikte olmaması kaydıyla, sunulan belgelerde bilgi eksikliği bulunması hâlinde, İdare tarafından belirlenen sürede bu eksik bilgilerin tamamlanması yazılı olarak istenir. Bu çerçevede, tamamlatılması istenen bilgi eksikliklerinin giderilmesine ilişkin belgelerin niteliği dikkate alınarak İdare tarafından iki iş gününden az olmamak üzere makul bir tamamlama süresi verilir. Belirlenen sürede bilgileri tamamlamayanların teklifleri değerlendirme dışı bırakılır.

**37.3.** Bilgi eksikliklerinin tamamlatılmasına ilişkin olarak verilen süre içinde isteklilerce sunulan belgelerin, ihale tarihinden sonraki bir tarihte düzenlenmesi hâlinde, bu belgeler, isteklinin ihale tarihi itibarıyla ihaleye katılım şartlarını sağladığını tevsik etmesi durumunda kabul edilecektir.

**37.4.** Bu ilk değerlendirme ve işlemler sonucunda belgeleri eksiksiz ve teklif mektubu usulüne uygun olan isteklilerin tekliflerinin ayrıntılı değerlendirilmesine geçilir.

**37.5.** Bu aşamada, isteklilerin ihale konusu işi yapabilme kapasitelerini belirleyen yeterlik kriterlerine ve tekliflerin ihale dokümanında belirtilen şartlara uygun olup olmadığı ile birim fiyat teklif alınan ihalede, birim fiyat teklif cetvellerinde aritmetik hata bulunup bulunmadığı incelenir. Uygun olmadığı belirlenen teklifler ile birim fiyat teklif cetvellerinde aritmetik hata bulunan teklifler değerlendirme dışı bırakılır.

# İSTEKLİLERDEN TEKLİFLERİNE AÇIKLIK GETİRMELERİNİN İSTENİLMESİ

**38.1.** İhale Komisyonunun talebi üzerine İdare, tekliflerin incelenmesi, karşılaştırılması ve değerlendirilmesinde yararlanmak üzere açık olmayan hususlarla ilgili isteklilerden açıklama isteyebilir.

**38.2.** Bu açıklama, hiçbir şekilde teklif fiyatında değişiklik yapılması veya ihale dokümanında öngörülen kriterlere uygun olmayan tekliflerin uygun hâle getirilmesi amacıyla istenilemez ve bu sonucu doğuracak şekilde kullanılamaz.

**38.3.** İdare’nin yazılı açıklama talebine, istekli tarafından yazılı olarak cevap verilir.

# BÜTÜN TEKLİFLERİN REDDEDİLMESİ VE İHALENİN İPTAL EDİLMESİ

**39.1.** ATA Teknokent A.Ş., 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu ile 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu hükümlerine tabi değildir. Mal ve hizmet alımı ile yapım işlerine ilişkin işi ihale edip etmemekte, kısmen ihale etmekte veya dilediğine kısmen veya tamamen vermekte serbesttir. İhalenin tamamen veya kısmen iptal edilmesi nedeniyle isteklilerce ATA Teknokent A.Ş.’den herhangi bir hak talebinde bulunulamaz.

**39.2.** İhalenin iptal edilmesi hâlinde bu durum, bütün isteklilere gerekçesiyle birlikte derhal bildirilir.

# EKONOMİK AÇIDAN EN AVANTAJLI TEKLİFİN BELİRLENMESİ

**40.1.** Bu ihalede ekonomik açıdan en avantajlı teklif, teklif edilen fiyatların en düşük olanıdır.

**40.2.**Tekliflerin değerlendirilmesi sürecinde teklifler mali açıdan ve verilecek hizmetin niteliği açısından değerlendirilecek olup verilen tekliflerde isteklinin daha önceki referansları da dikkate alınacaktır.

# İHALENİN KARARA BAĞLANMASI

**41.1.** Yapılan değerlendirme sonucunda ihale komisyonu tarafından ihale 12. Maddedeki hükümler göz önünde bulundurularak optimal açıdan en avantajlı İstekli’ye bırakılacaktır.

**41.2.** İhale Komisyonu, yapacağı değerlendirme sonucunda gerekçeli bir karar alarak ihale yetkilisinin onayına sunar.

# İHALE KARARININ ONAYLANMASI VEYA İPTALİ

**42.1.** İhale kararı ihale yetkilisince onaylanmadan önce, ihale üzerinde bırakılan istekli ile varsa optimal açıdan en avantajlı ikinci teklif sahibi isteklinin ihalelere katılmaktan yasaklı olup olmadığı Kurumdan teyit edilerek buna ilişkin belge ihale kararına eklenir.

**42.2.** Yapılan teyit işlemi sonucunda, her iki isteklinin de yasaklı çıkması durumunda ihale iptal edilir.

**42.3.** İhale yetkilisi, karar tarihini izleyen en geç beş iş günü içinde ihale kararını onaylar veya gerekçesini açıkça belirtmek suretiyle iptal eder.

**42.4.** İhale; kararın ihale yetkilisince onaylanması hâlinde geçerli, iptal edilmesi hâlinde ise hükümsüz sayılır.

# KESİNLEŞEN İHALE KARARININ BİLDİRİLMESİ

**43.1.** Kesinleşen ihale kararı, ihale yetkilisi tarafından onaylandığı günü izleyen en geç üç gün içinde, ihale üzerinde bırakılan dâhil, ihaleye teklif veren bütün isteklilere, İhale Komisyonu kararı ile birlikte bildirilir.

**43.2.** İhale kararının ihale yetkilisi tarafından iptal edilmesi durumunda da isteklilere gerekçeleri belirtilmek suretiyle bildirim yapılır.

# SÖZLEŞMEYE DAVET

**44.1.** Kesinleşen ihale kararının isteklilere tebliği tarihini izleyen günden itibaren üç gün içinde, ihale üzerinde bırakılan istekli sözleşmeye davet edilir. Bu davet yazısında, tebliğ tarihini izleyen on gün içinde yasal yükümlüklerini yerine getirmek suretiyle sözleşmeyi imzalaması hususu bildirilir. Yabancı istekliler için bu süreye on iki gün ilave edilecektir.

**44.2.** İsteklinin, bu davet yazısının bildirim tarihini izleyen on gün içinde yasal yükümlülüklerini yerine getirerek sözleşmeyi imzalaması zorunludur.

# KESİN TEMİNAT

**45.1.** İhale üzerinde bırakılan istekliden sözleşme imzalanmadan önce, teklif fiyatının %10’u oranında kesin teminat alınacaktır.

**45.2.** İhale üzerinde bırakılan isteklinin ortak girişim olması hâlinde toplam kesin teminat miktarı, ortaklık oranına veya işin uzmanlık gerektiren kısımlarına verilen teklif tutarlarına bakılmaksızın ortaklardan biri veya birkaçı tarafından karşılanabilir.

# SÖZLEŞME YAPILMASINDA İSTEKLİNİN GÖREV VE SORUMLULUĞU

**46.1.** İhale üzerinde bırakılan istekli, sözleşmeye davet yazısının bildirim tarihini izleyen on gün içinde, ihale tarihinde 4734 sayılı Kanunun 10 uncu maddesinin dördüncü fıkrasının (a), (b), (c), (d), (e) ve (g) bentlerinde sayılan durumlarda olmadığına dair belgeler ile kesin teminatı verip diğer yasal yükümlülüklerini de yerine getirerek sözleşmeyi imzalamak zorundadır.

**46.2.** İhale üzerinde bırakılan isteklinin ortak girişim olması hâlinde, ihale tarihinde 4734 sayılı Kanunun 10’uncu maddesinin dördüncü fıkrasının (a), (b), (c), (d), (e) ve (g) bentlerinde sayılan durumlarda olunmadığına ilişkin belgeleri her bir ortak ayrı ayrı sunmak zorundadır.

**46.3.** İhale üzerinde bırakılan yabancı istekliler, ihale tarihinde 4734 sayılı Kanunun 10 uncu maddesinin dördüncü fıkrasının (a), (b), (c), (d), (e) ve (g) bentlerinde sayılan durumlarda olmadığına dair belgelerden, kendi ülkelerindeki mevzuat uyarınca dengi olan belgeleri sunacaklardır. Bu belgelerin, isteklinin tabi olduğu mevzuat çerçevesinde denginin bulunmaması ya da düzenlenmesinin mümkün olmaması hâlinde, bu duruma ilişkin yazılı beyanlarını vereceklerdir. Ancak bu husus, yabancı gerçek kişi isteklinin uyruğunda bulunduğu ya da yabancı tüzel kişi isteklinin şirket merkezinin bulunduğu ülkenin Türkiye’deki temsilciliklerine veya o ülkelerdeki Türkiye Cumhuriyeti konsolosluklarına teyit ettirilecektir.

**46.4.** Mücbir sebep halleri dışında, ihale üzerinde bırakılan isteklinin, sözleşmeyi imzalamaması durumunda hakkında 4734 sayılı Kanunun 58 inci maddesi hükümleri uygulanır. Ancak, 4734 sayılı Kanunun 10 uncu maddesi kapsamında taahhüt altına alınan durumu tevsik etmek üzere İdare’ye sunulan belgelerin taahhüt edilen duruma aykırı hususlar içermesi hâlinde hakkında yasaklama kararı verilmez.

# OPTİMAL AÇIDAN EN AVANTAJLI İKİNCİ TEKLİF SAHİBİNE BİLDİRİM

**47.1.** İhale üzerinde bırakılan istekliyle sözleşmenin imzalanamaması durumunda, optimal açıdan en avantajlı ikinci teklif fiyatının ihale yetkilisince uygun görülmesi kaydıyla, bu teklif sahibi istekliyle sözleşme imzalanabilir.

**47.2.** Optimal açıdan en avantajlı ikinci teklif sahibi istekli, 4734 sayılı Kanunun 42’nci maddesinde belirtilen sürenin bitimini izleyen üç gün içinde sözleşme imzalamaya davet edilir.

**47.3.** Optimal açıdan en avantajlı ikinci teklif sahibi istekli, sözleşmeye davet yazısının bildirim tarihini izleyen on gün içinde, ihale tarihinde 4734 sayılı Kanunun 10’uncu maddesinin dördüncü fıkrasının (a), (b), (c), (d), (e) ve (g) bentlerinde sayılan durumlarda olmadığına dair belgeler ile kesin teminatı verip diğer yasal yükümlülüklerini de yerine getirerek sözleşmeyi imzalamak zorundadır.

**47.4.** Mücbir sebep halleri dışında, optimal açıdan en avantajlı ikinci teklif sahibi isteklinin, sözleşmeyi imzalamaması durumunda hakkında 4734 sayılı Kanunun 58’inci maddesi hükümleri uygulanır. Ancak, 4734 sayılı Kanunun 10’uncu maddesi kapsamında taahhüt altına alınan durumu tevsik etmek üzere İdare’ye sunulan belgelerin taahhüt edilen duruma aykırı hususlar içermesi hâlinde hakkında yasaklama kararı verilmez.

**47.5.** Optimal açıdan en avantajlı ikinci teklif sahibi istekliyle de sözleşmenin imzalanamaması durumunda, ihale iptal edilir.

# SÖZLEŞME YAPILMASINDA İDARE’NİN GÖREV VE SORUMLULUĞU

İdare’nin sözleşme yapılması konusunda yükümlülüğünü yerine getirmemesi hâlinde, istekli, 4734 sayılı Kanunun 42 ve 44’üncü maddelerinde yer alan sürelerin bitimini izleyen günden itibaren en geç beş gün içinde, on gün süreli bir noter ihbarnamesi ile durumu İdare’ye bildirmek şartıyla, taahhüdünden vazgeçebilir.

# İHALENİN SÖZLEŞMEYE BAĞLANMASI

**49.1.** İdare tarafından ihale dokümanında yer alan şartlara uygun olarak hazırlanan sözleşme, ihale yetkilisi ve yüklenici tarafından imzalanır ve sözleşmenin İdare tarafından onaylı bir örneği yükleniciye verilir. Yüklenici tarafından sözleşmenin birden fazla nüsha olarak düzenlenmesi talep edilirse, talep edilen sayı kadar sözleşme nüshası düzenlenir.

**49.2.** Yüklenicinin iş ortaklığı olması hâlinde, hazırlanan sözleşme bütün ortaklar tarafından imzalanır ve sözleşmenin İdare tarafından onaylı birer örneği ortaklara verilir. Ortaklar tarafından sözleşmenin birden fazla nüsha olarak düzenlenmesi talep edilirse, talep edilen sayı kadar sözleşme nüshası düzenlenir.

**49.3.** Sözleşmenin imzalanmasına ilişkin her türlü vergi, resim ve harçlar ile diğer sözleşme giderleri yükleniciye aittir.

# SÖZLEŞMENİN UYGULANMASI VE DİĞER HUSUSLAR

**50.1.** Avans Verilip Verilmeyeceği, Verilecekse Şartları ve Miktarı

Sözleşmenin uygulanması aşamasında herhangi bir avans ödemesi yapılmayacaktır.

**50.2.** İşin Kabulü ve Denetimi

Nihaî çıktıların muayene ve kabulü, İdare tarafından gerçekleştirilecektir. Yüklenicinin çalışmasının, işin herhangi bir aşaması ya da sonunda düzeltilmeyecek şekilde başarısızlığa uğradığı İdare tarafından tespit edilirse ya da Yüklenici işi terk ederse, “Kalkınma Ajansları Mal, Hizmet ve Yapım İşi Satınalma ve İhale Usul ve Esasları’nın ilgili durumlar için belirlediği kriterler (yaptırımlar)” uygulanacaktır.

**50.3.** Anlaşmazlıkların Çözüm Şekli

Sözleşmenin uygulanması ile ilgili anlaşmazlıkların çözümünde, Erzurum Mahkemeleri ve İcra Daireleri yetkilidir.

\*Kapsam açısından (idari konularda) *Teknik Şartname*’nin *Kuzey Doğu Kalkınma Ajansı İsteklilere Talimatlar Dosyası* ile uyuşmaması durumunda *Kuzey Doğu Kalkınma Ajansı İsteklilere Talimatlar Dosyası* dikkate alınacaktır.